

# FLABEG .COM – THE FUTURE IS CLEAR



## FÜR UNSEREN STANDORT IN NÜRNBERG SUCHEN WIR EINE / N WERKSTUDENT / IN ZUR UNTERSTÜTZUNG IM BEREICH GESCHÄFTSFÜHRUNGSASSISTENZ / BACKOFFICE

(BIS ZU 20 STD. / WOCHE)

Über 130 Jahre Erfahrung haben FLABEG zu dem Weltmarktführer in der Glasveredelung gemacht. Kontinuierliche Investitionen in innovative Technologien versetzen uns in die Lage, optimale Lösungen für unterschiedlichste Glas- und Spiegelanwendungen weltweit zu realisieren. Mit Leidenschaft und Ideenkraft erzeugen unsere mehr als 1400 Mitarbeiter in weltweit 9 Standorten substanzielle Mehrwerte für unsere Produkte.

### IHR AUFGABENGEBIET

- + Unterstützung bei der Organisation von Management-Meetings (Hotelbuchung, Abstimmung, Preisverhandlung etc.)
- + Vorbereitung diverser (internationaler) Unterlagen für das Management (z.B. Bonus- und Zielvereinbarungen, Mitarbeitergespräche) sowie entsprechende Terminkoordination und Nachverfolgung
- + Reisekoordination und –buchung inkl. Reisekostenabrechnung der Geschäftsführung
- + Unterstützung im Marketing in Form von Internetrecherchen sowie Gewährleistung eines weltweit einheitlichen Dokumentenmanagements entsprechend der Corporate Identity
- + Unterstützung bei administrativen Aufgaben
- + Betreuung von externen (internationalen) Mitarbeitern und Beratern im Rahmen von Sonderprojekten der Geschäftsführung
- + Unterstützung in diversen Projekten
- + Urlaubsvertretung der Geschäftsführungsassistenten
- + Urlaubsvertretung des Empfangs

### IHRE QUALIFIKATIONEN

- + Studium der Betriebswirtschaftslehre
- + Gute PC-Kenntnisse (MS-Office-Paket)
- + Gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- + Selbständige und strukturierte Arbeitsweise
- + Eigeninitiative und Einsatzbereitschaft
- + Erste Erfahrungen im Assistenz-Bereich und / oder administrativen Tätigkeiten in Form von Praktika etc. wünschenswert
- + Interesse an Einblicken in ein international tätiges Unternehmen

Sie sind interessiert? Dann senden Sie bitte Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen mit der Angabe des möglichen Eintrittstermins an unsere Personalabteilung.

**FLABEG**  
**.COM – GLASS**  
FOLLOWS  
FUNCTION

**FLABEG Automotive Holding GmbH**  
Waldastraße 3  
90441 Nürnberg, Germany  
Kontakt: Nadine Fiegl  
HumanResourcesAssistenz@flabeg.com  
Tel. 0911 96456 0  
www.flabeg.com

  
**FLABEG**  
ADDED VALUE IN GLASS